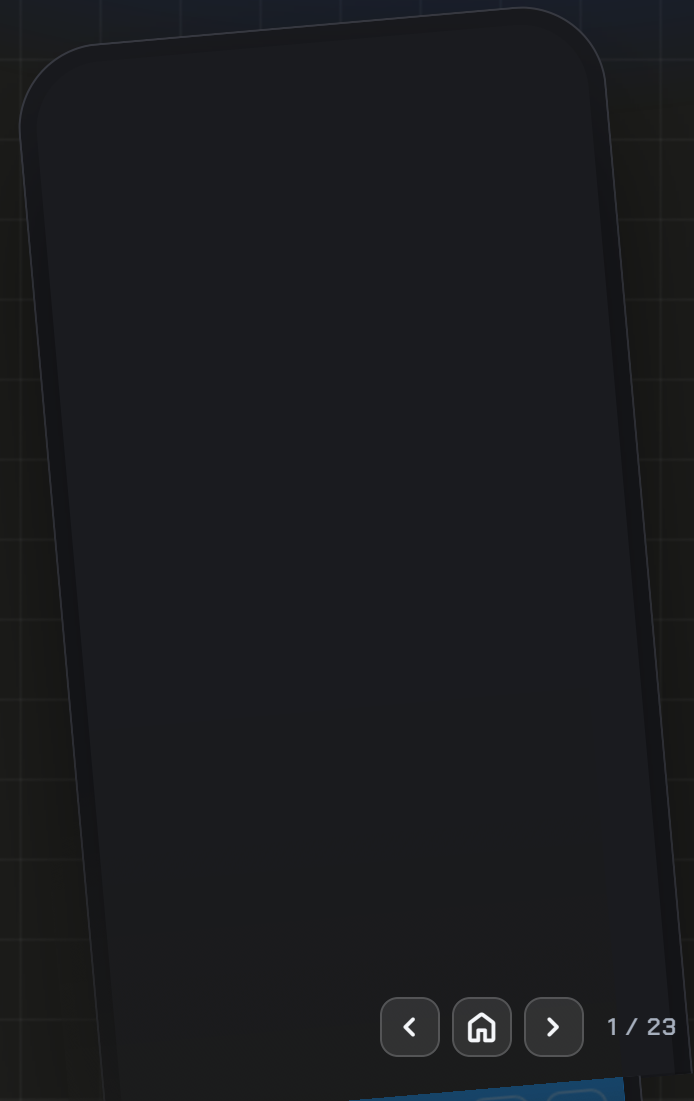
Faen App

GUÍA DE FUNCIONES

Qué hace cada función de FaenApp

En FaenApp cada apartado es una función que enciendes o apagas. Aquí están todas, con su pantalla y sus tres pasos.



ÍNDICE

Qué vas a encontrar

03 Funciones (el inicio)

04 Vender

05 Agenda

06 Enlaces públicos

07 Inventario

08 Ingresos de mercancía

09 Empleados y nómina

10 Horarios

11 Clientes y fiados

12 Membresías

13 Almacén

14 Alquileres

15 Finanzas

16 Cierre de caja

17 Cuentas y métodos de pago

18 Historial

19 Eco, el asistente

20 Configuración

21 Ticket térmico

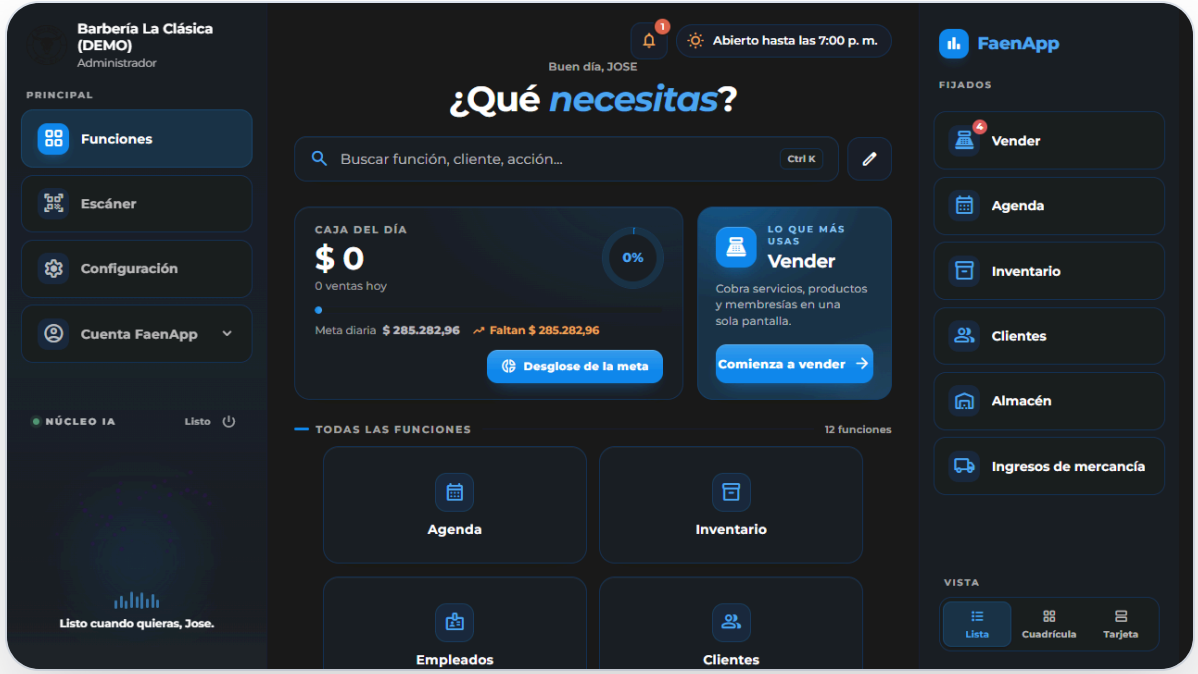
22 Cuánto cuesta

23 Cierre

Funciones (el inicio)

La pantalla de inicio: la caja del día, la meta diaria y tus funciones. Cada negocio arma su menú y fija lo que más usa.

1. Enciende o apaga funciones (Agenda, Almacén, Alquileres…): lo apagado no aparece.
2. Fija hasta cuatro atajos en la barra.
3. La meta diaria sale de tus gastos fijos y los días que abres.



FUNCIÓN · SERVICIOS, PRODUCTOS Y MEMBRESÍAS EN UN CARRITO, CON FACTURA POR WHATSAPP.

Vender

El punto de venta. Tocas lo que vendes, eliges quién atendió y cobras por la cuenta que sea: efectivo, Nequi, banco o fiado.

1. Toca los productos o servicios: cada toque suma 1 al carrito.
2. Elige el cliente si quieres y quién vendió.
3. Toca Cobrar, elige la cuenta por la que paga y confirma. La factura sale en PDF o por WhatsApp.



Agenda

La agenda del negocio, por persona y por día. Las reservas que hacen tus clientes desde el enlace público caen aquí solas.

1. Toca Nueva cita y elige el empleado, el servicio y el cliente.
2. Pon fecha y hora; si choca con otra cita, te avisa.
3. Guarda: aparece al instante en todos los equipos.



FUNCIÓN · TU AUTO-AGENDA Y TU CATÁLOGO, LISTOS PARA COMPARTIR.

Enlaces públicos

Dos páginas para tus clientes, sin cuenta ni descarga: una para reservar cita y otra para armar pedidos. Con QR y link por WhatsApp.

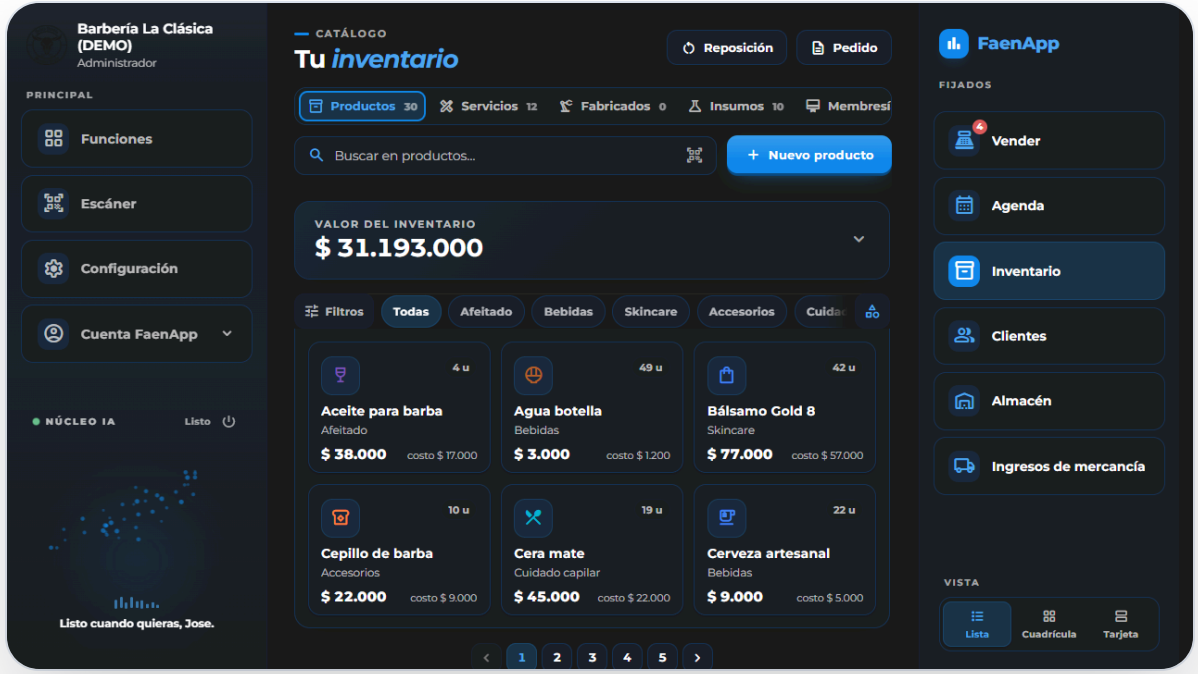
1. Abre Enlaces públicos y copia el link (o compártelo por WhatsApp).
2. El cliente elige persona, servicio y hora, o arma su pedido tocando productos.
3. La reserva entra sola a la Agenda; el pedido llega a Vender para cobrarlo.



Inventario

Todo lo que vendes y lo que gastas para venderlo: productos con stock, servicios, insumos y productos fabricados con receta.

1. Toca el + y elige producto o servicio: nombre, precio, categoría y, en productos, stock y mínimo.
2. Con stock mínimo, "Stock bajo" te dice qué reponer.
3. Los servicios y fabricados pueden gastar insumos: cada venta los descuenta sola.



FUNCIÓN · COMPRAS A TUS PROVEEDORES, CON LO QUE LES DEBES A CADA UNO.

Ingresos de mercancía

Lo que compras para vender. Registras la compra, el stock sube solo y queda claro a qué proveedor le debes.

1. Toca Comprar: elige el proveedor y los productos o insumos con cantidad y costo.
2. Elige cómo pagas: de una cuenta o a crédito (queda como deuda).
3. El stock sube solo al confirmar.



FUNCIÓN · COMISIÓN, SALARIO O MIXTO, CON EL NETO A PAGAR DE CADA UNO.

Empleados y nómina

Tu equipo con su esquema de pago. Cada venta guarda la comisión de quien atendió y la nómina sale sola.

1. Abre el empleado y toca Editar: salario, comisión o mixto, y el porcentaje por servicio o producto.
2. Los vales y adelantos se descuentan en la próxima nómina.
3. Toca Neto a pagar, elige la cuenta y paga.



FUNCIÓN · EL HORARIO DEL NEGOCIO Y DE CADA PERSONA.

Horarios

Días y jornadas del negocio, y horario propio por empleado. La auto-agenda solo ofrece horas dentro de ellos.

1. Negocio y horario: jornadas por día.
2. Un empleado con horario distinto se ajusta en Horarios.
3. Bloquea tiempos (almuerzo, cita personal) desde la Agenda.



Clientes y fiados

La ficha de cada cliente: cuánto ha gastado, cuántas veces vino, qué debe y qué plan tiene. Con botón de WhatsApp.

1. Toca Nuevo cliente: nombre y teléfono (lo demás es opcional).
2. En Vender puedes fiar; la deuda queda en su ficha y en "Quién debe".
3. Registra el abono desde la ficha: baja la deuda y entra a la caja.

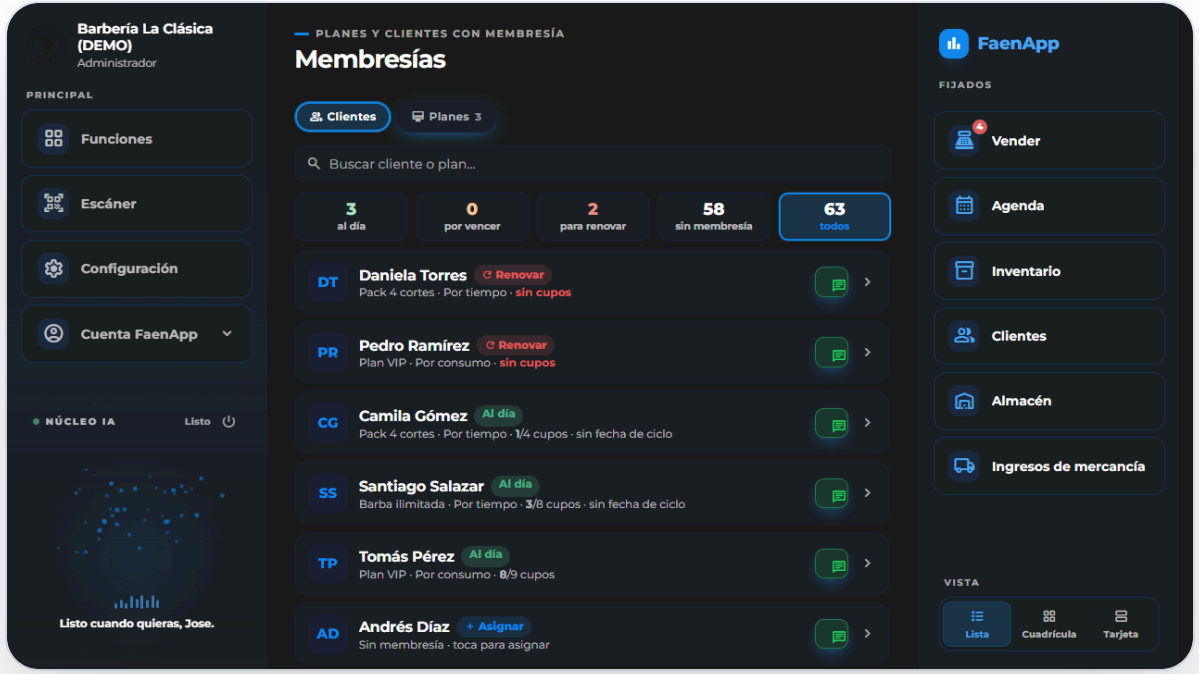


FUNCIÓN · PLANES POR TIEMPO O POR CUPOS PARA TUS CLIENTES.

Membresías

Planes que se venden como cualquier ítem: mensualidades, paquetes de sesiones o cupos de productos. Renovar y cobrar en un toque.

1. Crea el plan: por tiempo (dura X) o por consumo (cupos de servicios o productos).
2. Véndelo desde Vender.
3. En la ficha del cliente › Plan se consumen los cupos y se renueva.



FUNCIÓN · ESTANTES Y CAJONES PARA LO QUE TE DEJAN TUS CLIENTES, CON ESTADO Y ENTREGA.

Almacén

Para negocios que reciben prendas u objetos: cada cosa en su estante y cajón, con quién la trajo, en qué estado va y cuándo se entrega.

1. Al vender marca "recibe objeto" y elige el cajón: queda en Almacén como pendiente.
2. Cámbialo de estado: pendiente → en proceso → listo → entregado.
3. Si quedó fiado, al entregar te pide cobrar lo que falta.

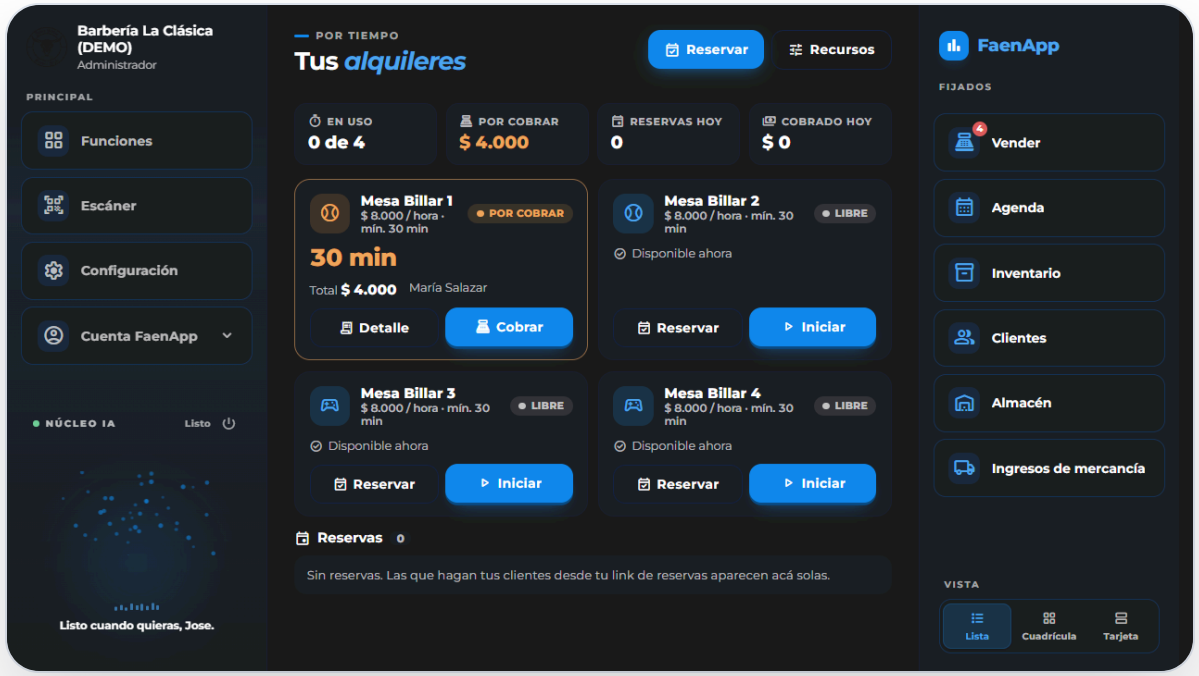


FUNCIÓN · CONSOLAS, MESAS, CANCHAS: POR TIEMPO, CON RELOJ Y RESERVA.

Alquileres

Para lo que se cobra por tiempo: inicias el reloj, el precio corre solo y al final cobras lo que marcó. Tus clientes pueden reservar desde el enlace público.

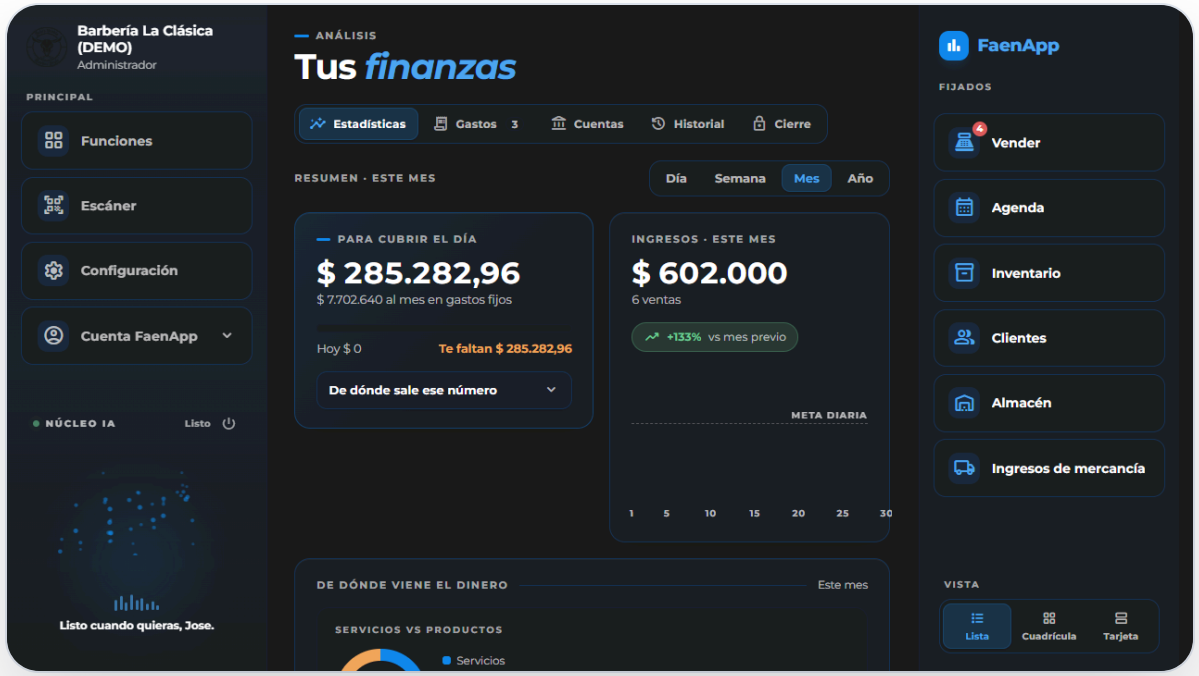
1. Crea el recurso (consola, mesa, cancha) con su precio por hora y el mínimo.
2. Toca Iniciar: corre el reloj; puedes sumar consumos a la misma cuenta.
3. Al terminar, Cobrar: el total ya está calculado.



Finanzas

Cómo va el negocio: ingresos por día, semana, mes o año, de dónde viene la plata, gastos, nómina, deudas y el cierre.

1. Elige Día, Semana, Mes o Año: ingresos, comparación con el período anterior y lo más vendido.
2. Gastos, Nómina, Deudas y Cierre tienen su pestaña.
3. Historial lista todos los movimientos, con la factura de cada venta.



FUNCIÓN · CUENTA CADA CUENTA Y TE DICE SI CUADRA, SOBRA O FALTA.

Cierre de caja

El cierre guiado del día: una cuenta por vez, calculadora de billetes y el resultado al instante. Queda registrado quién cerró y la diferencia.

1. Responde cuenta por cuenta: "¿Cuánto hay en Efectivo?".
2. Al instante dice si cuadra, sobra o falta.
3. Revisa el resumen y toca Cerrar caja.

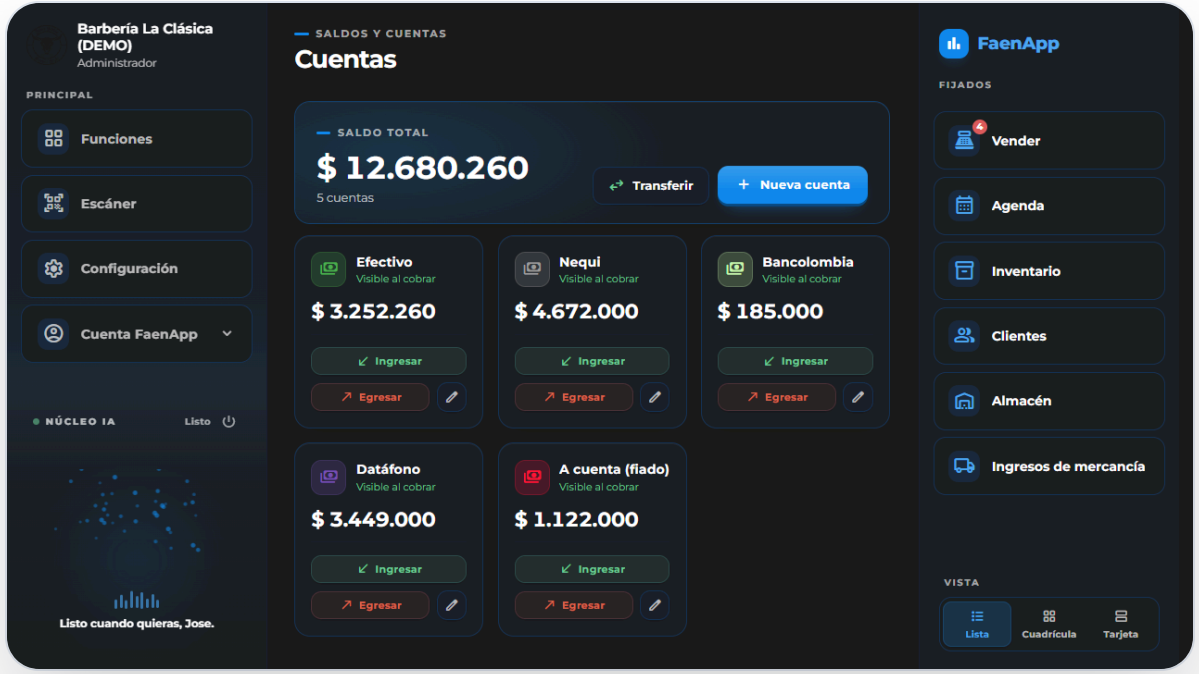


FUNCIÓN · EFECTIVO, NEQUI, BANCO: CADA CUENTA CON SU SALDO.

Cuentas y métodos de pago

Las cuentas por las que entra y sale la plata. Traslados entre cuentas e ingresos manuales sin que cuenten como venta.

1. Crea las cuentas (Efectivo, Nequi, banco…) y cuál aparece en el cierre.
2. Traslado: mueve plata de una cuenta a otra.
3. Ingreso manual: plata que entra sin ser una venta.

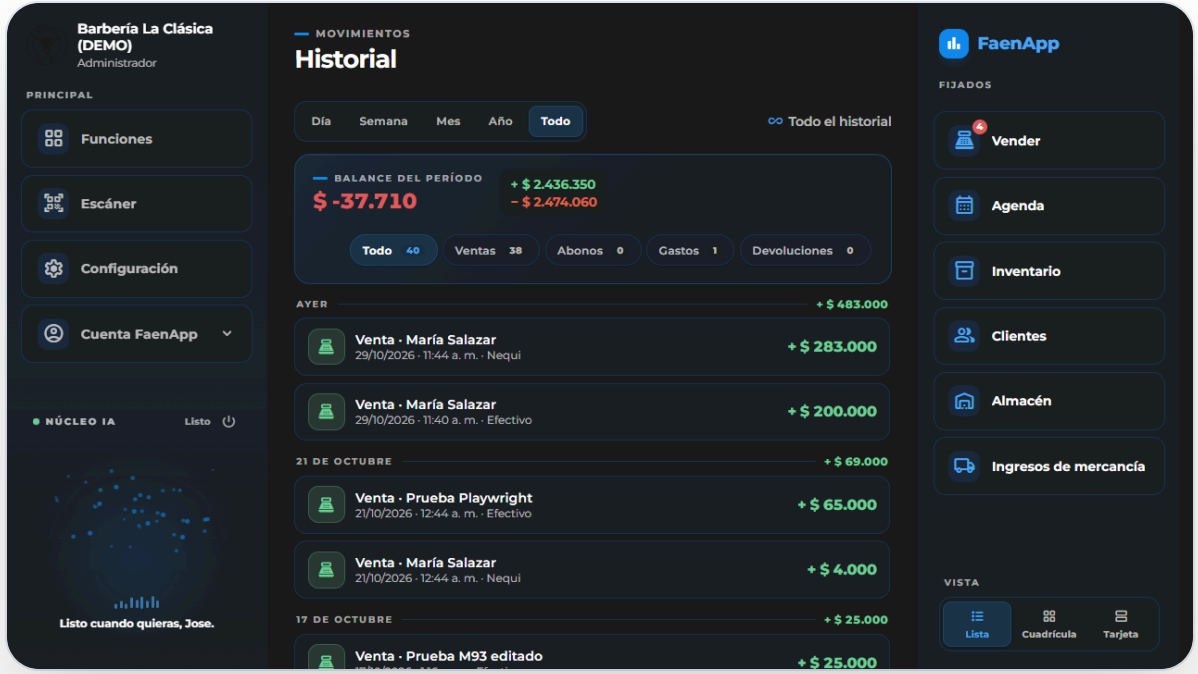


FUNCIÓN · TODAS LAS VENTAS, ABONOS, GASTOS Y DEVOLUCIONES, CON SU FACTURA.

Historial

El registro completo. Desde una venta puedes refacturar (corregir sin duplicar) o devolver (vuelve el stock y queda registrado).

1. Abre Historial y filtra por período o por tipo de movimiento.
2. Toca una venta: factura, imprimir ticket, refacturar o devolver.
3. Nada se borra: todo queda con fecha y quién lo hizo.

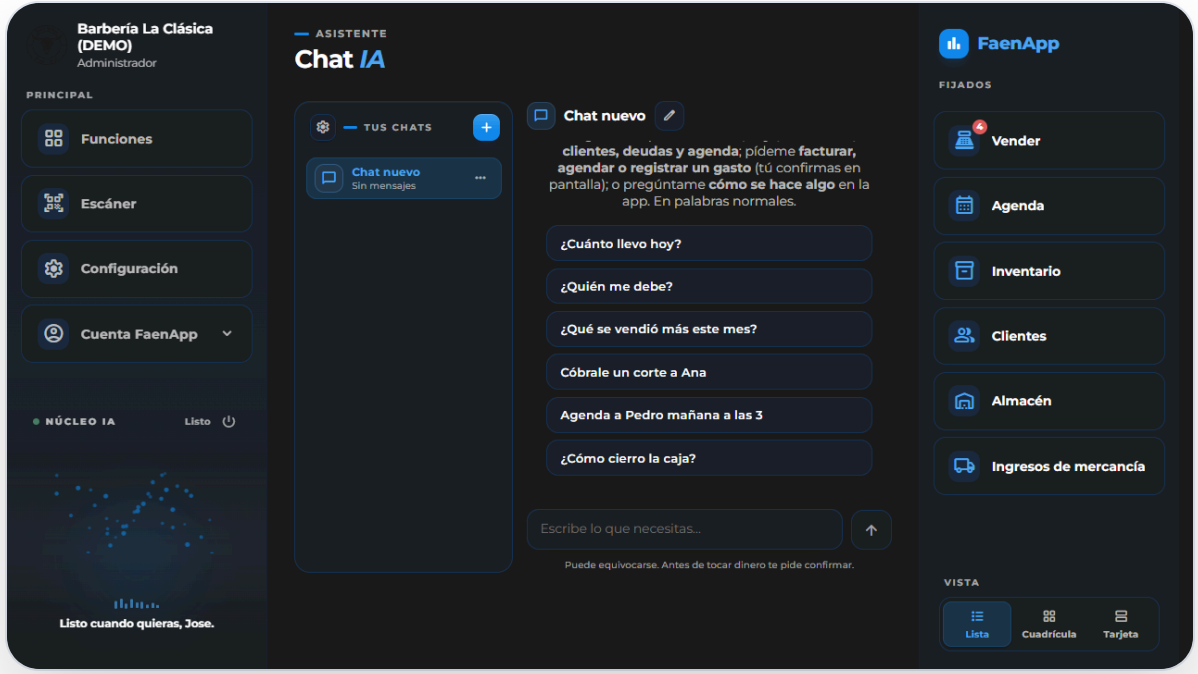


FUNCIÓN · PREGÚNTALE POR TUS VENTAS, TU CAJA O TU AGENDA EN PALABRAS NORMALES.

Eco, el asistente

Un asistente dentro de la app. Responde con tus datos y hace tareas con tu confirmación: facturar, agendar, registrar un gasto, abrir pantallas.

1. Escribe o dile "Eco, ¿cuánto vendí hoy?".
2. Pide acciones: "agenda a Juan mañana a las 3", "registra un gasto de $20.000 de luz".
3. Cada acción te la muestra y la hace solo si confirmas.



FUNCIÓN · LOGO, COLORES, MONEDA, IVA, HORARIO Y MENSAJE DE WHATSAPP.

Configuración

La app con tu marca: logo, paleta de colores, moneda e IVA, horario del negocio, PIN del administrador y el texto de la factura.

1. Sube el logo y elige la paleta: toda la app cambia.
2. Negocio y horario: días, jornadas y moneda.
3. Facturación: el mensaje de WhatsApp y el ticket térmico.

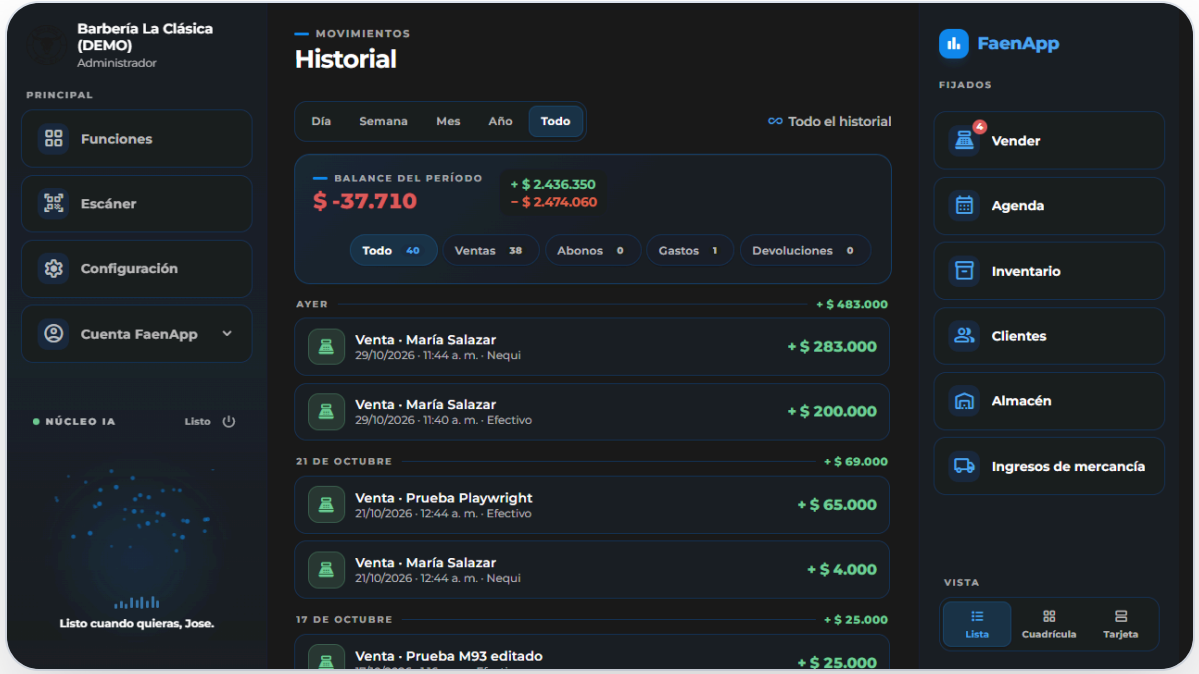


FUNCIÓN · IMPRIME EL RECIBO EN CUALQUIER IMPRESORA DE TICKETS DE 58 MM.

Ticket térmico

Si tienes impresora de tickets, cada venta puede salir impresa con tu logo, el detalle y las indicaciones de lo que recibiste.

1. En Configuración › Facturación enciende "Imprimir tickets en este equipo".
2. Imprime uno de prueba y elige la impresora: el navegador la recuerda.
3. Al cobrar, toca Imprimir ticket (1 o 2 copias).



UN SOLO PLAN, TODO INCLUIDO

Cuánto cuesta

MENSUAL

$50.000 / mes

Se paga cada mes

- Acceso completo
- Usuarios ilimitados
- Soporte por chat y correo

MÁS ELEGIDO

SEMESTRAL

$42.500 / mes

$255.000 por 6 meses

Ahorras 15 %

- Todo lo del mensual
- Precio congelado 6 meses
- Soporte prioritario

ANUAL

$37.500 / mes

$450.000 por 12 meses

Ahorras 25 %

- Todo lo del semestral
- El mejor precio por mes
- Acompañamiento en la configuración inicial

Todas las funciones, usuarios ilimitados y sin costo por equipo. Se paga desde la app y se renueva solo si tú quieres.

15 días gratis, sin tarjeta.

Faen App

Enciende solo lo que tu negocio usa.

Guías con video en faenapp.com/docs. Dudas: soporteTecnico@faenapp.com.

Crear mi cuenta gratis

OTRAS GUÍAS DE FAENAPP

- Guía de personalización
- Guía del vendedor
- Tiendas de productos
- Alquiler por tiempo
- Membresías
- Consultorios
- Presentación comercial
- Servicios con cita
- Talleres y arreglos
- Hechos a pedido
- Comida